

**Embassy of India
Jakarta**

Checklist untuk Visa kerja / Employment Visa Checklist

- Print out Aplikasi online yang telah diisi
(Print out the completed online application)

- Foto 2 x 2 inch (2)
(2 x 2 inch photos (2))

- Surat pengangkatan / kontrak, menyebutkan syarat dan kondisi dari pekerjaan, dari calon pimpinan di India termasuk struktur gaji, sifat pekerjaan, periode, yang ditandatangani dengan benar.
(Letter of appointment / contract, specifying the terms and conditions of employment, from prospective leaders in India including salary structure, nature of work, period, signed properly.)

- Surat rekomendasi dari pimpinan sekarang di Indonesia.
(Letters of recommendation from current leaders in Indonesia.)

- Bio-data / resume (Kualifikasi dan pengalaman kerja) pemohon.
(Bio-data / resume (Qualifications and work experience) of the applicant.)

- Sertifikat Pendaftaran perusahaan India di India
(Certificate of Registration of Indian companies in India)

- Fotokopi tiket penerbangan yang telah dikonfirmasi/ pesan
(Photocopy of confirmed flight ticket / booking)

- Surat Justifikasi dari perusahaan untuk keperluan memperkerjakan orang asing - dengan jelas menyebutkan usaha yang dilakukan oleh perusahaan untuk mempekerjakan Warga Negara India. Umumnya pemberitahuan posisi harus diiklankan di media elektronik/cetak
(Justification letter from the companies for the purpose of employing foreigners – with clearly mentions the efforts made by companies to employ Indian Citizens. Generally position announcements must be advertised on electronic / print media)

- Gelar kualifikasi pendidikan.
(Educational qualification degree.)

- KITAS atau izin tinggal di Indonesia untuk orang asing
(Permit or residence permit in Indonesia for foreigners)

- Bukti pembayaran Pajak di India, jika pelamar sebelumnya bekerja di India dan jika perusahaan memiliki Orang Asing yang bekerja di dalamnya, bukti gaji dan pembayaran pajak mereka.
(Proof of payment of Tax in India, if the applicant previously worked in India and if the company has Foreigners working in it, proof of their salary and tax payment.)

- Izin dari Kementerian Penerbangan Sipil diperlukan untuk Pilot yang ingin bekerja di India, untuk memperbarui lisensi mereka
(Permission from the Ministry of Civil Aviation is required for Pilots who want to work in India, to renew their licenses)

- Izin Kemendagri (Kementerian Dalam Negeri) diperlukan bagi pelamar yang mencari pekerjaan untuk bekerja di lepas pantai di ladang minyak.
(Permission from the Ministry of Home Affairs (Ministry of Home Affairs) is required for applicants seeking work to work offshore in oil fields.)

Saya bertanggung jawab penuh atas isi dokumen yang telah saya serahkan seperti disebutkan diatas. Bila terdapat kekurangan dokumen yang diperlukan, saya bersedia memberikan kepada Kedutaan dengan segera. Saya juga menyatakan bahwa saya tidak memiliki e-Visa yang valid atau Visa reguler lainnya.

I undertake full responsibility for the content of the documents submitted above. In case any documents required for the service is missing, I undertake to provide to the Embassy at the earliest. I also state that I do not hold a valid e-Visa or any other regular Visa.

Name/ Nama :

Signature /Tanda Tangan:

Date /Tanggal: